

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОЛЛЕДЖА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»


/ Н.Н. Лунина /
Приказ от 26 февраля 2016г. № 59/од

Принято педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2016г. № 8.

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития (далее – Студсовет) БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее – колледж) является органом студенческого само - и со управления. Студсовет создается на основании решения общего собрания студентов, проживающих в общежитии.

1.2. В структуру Студсовета входят:

- Председатель Студсовета;
- Секретарь Студсовета;
- Заместитель председателя Студсовета;
- Председатели секторов;
- Старосты этажей, секций.

1.3. Студсовет избирается с целью:

- представления интересов студентов проживающих в общежитии;
- проведения во внеурочное время мероприятий различной направленности;
- организации взаимодействия с администрацией Колледжа, в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания студентов;
- организации и проведения периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат;
- организации и проведения субботников по уборке помещений общежития и прилегающей к нему территории силами студентов в добровольном порядке.

1.4. Высшим органом Студсовета является Собрание проживающих в общежитии студентов. Собрание студентов, проживающих в общежитии, избирает председателя и состав Студсовета общежития сроком на 1 год.

1.5. Председатель Студсовета избирается из числа студентов, проживающих в общежитии. На каждом этаже общежития общим собранием этажа простым большинством голосов (в присутствии представителя Студсовета) избирается староста этажа.

Председатель студенческого совета общежития представляет интересы студентов, проживающих в общежитии, в студенческий совет колледжа, как полномочный его член:

- осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с директором колледжа, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующей общежитием и воспитателями общежития;
- организует работу студенческого совета общежития;
- участвует в урегулировании разногласий и коллективных споров между студентами и администрацией общежития;
- осуществляет информационное обеспечение членов студенческого совета;
- участвует в организации студенческого совета по вопросам студенческого самоуправления.

1.6. Студсовет организует свою работу совместно со всеми структурными подразделениями Колледжа, имеющими отношение к работе в общежитии.

2. Организация работы Студсовета

2.1. Студсовет осуществляет оперативное управление председателем студенческого совета через старост этажей, секций.

2.2. Студсовет обсуждает и утверждает на заседаниях плановые мероприятия, текущие вопросы, заслушивает отчеты старост этажей и секций, отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, принимает соответствующие решения.

2.3. Студсовет правомочен принимать решения при наличии кворума (2/3 членов Студенческого совета общежития). Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов Студсовета, присутствующих на заседании.

Решения Студсовета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Студсовета.

2.4. Со Студсоветом согласовываются следующие вопросы:

- поощрение жильцов;
- применение дисциплинарных взысканий;
- проведение всех видов мероприятий.

2.5. Студсовет, не реже одного раза в год, отчитывается перед студентами, проживающими в общежитии, по итогам работы. При этом собрание студентов

правомочно принять решение о досрочном переизбрании состава Студсовета (при неудовлетворительной оценке).

3. Права и обязанности Студсовета общежития

3.1. Студсовет обязан:

- проводить регулярные (не реже одного раза в месяц) заседания;
- рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием студентов в общежитии, улучшением их быта, разбирать жалобы и докладные на проживающих;
- решать вопросы по организации мероприятий различной направленности;
- содействовать в работе заведующему общежитием и воспитателям;
- проводить в конце учебного года итоговое заседание, посвященное отчету Студенческого совета и его председателя о проделанной работе за отчетный период;
- совместно с администрацией общежития решать вопросы по улучшению социально бытовых условий, предоставлению необходимых коммунально-бытовых услуг, организации досуга студентов, проживающих в общежитии;
- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии студентов и информировать их о принятых решениях;
- по запросу информировать о деятельности Студсовета администрацию Колледжа;
- в лице своих членов, быть вежливыми, корректными в обращении с жильцами и гостями общежития;
- соблюдать локальные нормативно-правовые акты Колледжа.

3.2. Студсовет имеет право:

- ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания на студентов, проживающих в общежитии;
- принимать решения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии не противоречащие существующим нормам;
- организовывать проведение мероприятий по уборке мест общего пользования и территории, прилегающей к общежитию;
- организовывать проведение праздничных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек;
- приглашать на заседания представителей администрации Колледжа, для совместного решения вопросов;

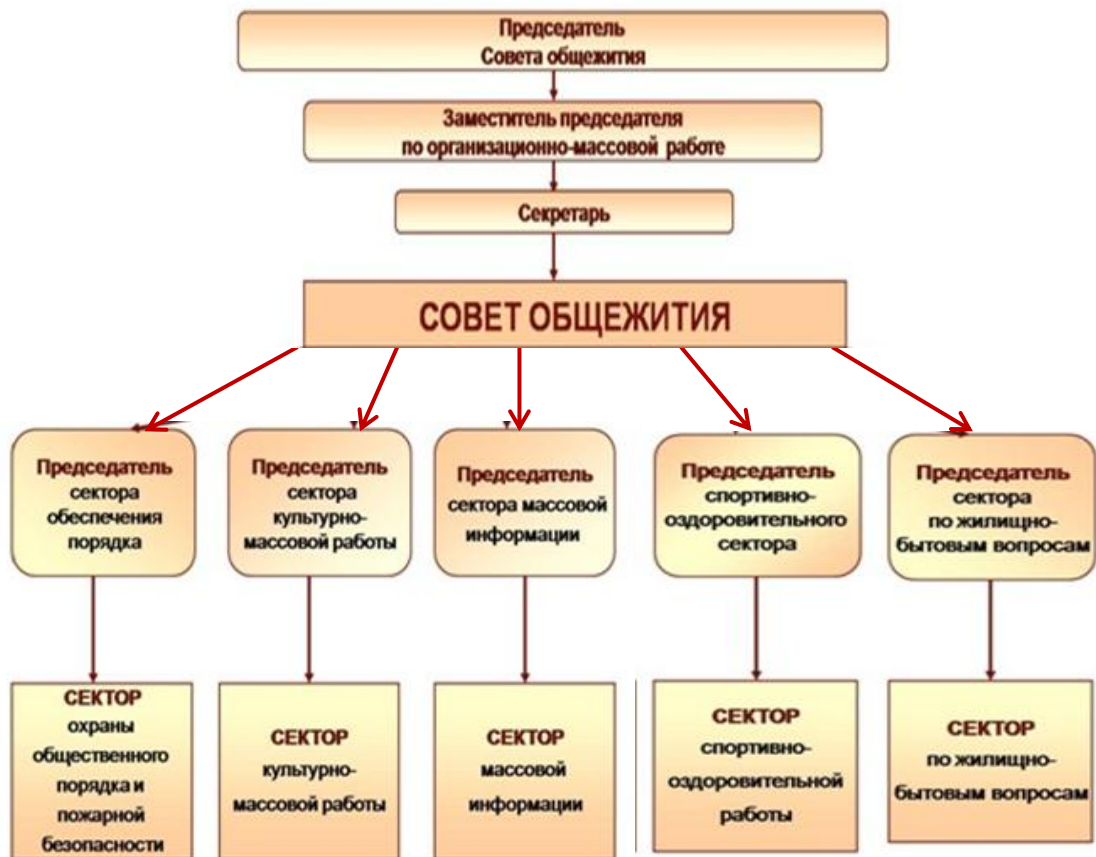
- запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений Колледжа;
- требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка от жильцов общежития;
- вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии, и направлять указанные предложения директору Колледжа для формирования соответствующего приказа.

4. Права и обязанности председателя Студсовета

4.1. Председатель Студсовета:

- составляет календарный план работы Студсовета;
- проводит собрания Студсовета, общие собрания студентов общежития;
- координирует работу Студсовета и работу комиссий в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Колледжа;
- контролирует работу всех членов Студсовета;
- организует работу членов Студсовета по подготовке и проведению мероприятий в общежитии;
- составляет списки на поощрение членов Студсовета за активную работу;
- по поручению Студсовета согласует организационные вопросы с администрацией Колледжа и иными общественными объединениями.

5. Структура студсовета общежития



Сектор охраны порядка. Организует работу по профилактике правонарушений в общежитии, организует встречи с работниками ОВД, ПДН, КДН. Контролирует студентов, нарушающих правила проживания в общежитии.

Культурно-массовый сектор. Организует проведение культурно-массовых мероприятий. Регулярно проводит вечера отдыха, беседы, диспуты, встречи с интересными людьми. Организует работу кружков, клубов по интересам, просмотр телепередач и фильмов в комнате отдыха. Контролирует санитарное состояние комнат.

Массовый сектор (информационный). Оформляет стенды, стенную печать, выпускает праздничные и тематические стенгазеты, организует подшивку журналов и газет.

Спортивно-оздоровительный сектор. Организует проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Организует спортивные соревнования между проживающими в общежитии. Контролирует работу спортивных комнат. Вовлекает студентов в посещение спортивных секций.

Жилищно- бытовой сектор – Организует дежурство в секциях и на этажах среди проживающих, следит за санитарным состоянием, регулярно проводит рейды и проверки по организации быта в комнатах, организует субботники и генеральные уборки. Организует работу комиссии по санитарному состоянию общежития.

6. Права и обязанности старосты этажа

6.1. Староста этажа обязан:

- следить за соблюдением проживающими на этаже студентами правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности;
- организовывать подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже;
- по мере необходимости проводить общие собрания проживающих на этаже;
- организовывать получение инвентаря для дежурства и проведения субботников;
- информировать председателя Студсовета о нарушениях правил внутреннего распорядка, принятых мерах;
- информировать проживающих об их правах, обязанностях и о решениях Студенческого совета;
- выполнять решения Студсовета.

6.2. Староста этажа имеет право:

- приглашать на заседание Студсовета проживающих в общежитии;
- требовать от студентов, проживающих на этаже, соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств комнат на этаже;
- присутствовать на заседании Студсовета при рассмотрении вопросов касающихся студентов этажа;
- вносить предложения в Студсовет по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий и спортивно-оздоровительных мероприятий.

Дежурный

Дежурный – студент, проживающий в общежитии, который проводит уборку секции в течение суток. Проживающие дежурят в соответствии с графиком, который составляет председатель студсовета.

Дежурный обязан:

- следить за санитарным состоянием мест общего пользования (кухня, душевая, прихожая, умывальник, туалет) секции в течение всего периода дежурства (одни сутки);
- принимать дежурства по графику, в установленное Студсоветом время, от другого дежурного, проверяя санитарное состояние места общего пользования;
- самостоятельно убрать мусор в мусорный контейнер, при обнаружении его в неполюженном месте;
- сообщать старосте этажа о студентах, нарушающих правила внутреннего распорядка, правила пользования аппаратурой, канализацией, электроэнергией и другим оборудованием;

Дежурный на этаже имеет право:

- требовать от студентов соблюдения чистоты в местах общего пользования;
- обязать студентов убрать мусор, брошенный ими в неполюженном месте;
- вносить предложения Студсовету по совершенствованию дежурства на этаже.

Комиссия по санитарному состоянию в общежитии

Комиссия по санитарному состоянию в общежитии – группа лиц (члены Студсовета, воспитатели и зав. общежитием), которые проверяют санитарное состояние комнат с выставлением оценок. Выбирается на заседании Студ. совета общежития из числа членов Студсовета.

Комиссия обязана:

- периодически (не реже 5 раз в неделю) в установленное время (с 16:00 до 17:00) проверять санитарное состояние жилых комнат на этаже с проставлением в специальном графике оценок и перечня замечаний;
- проверять санитарное состояние комнат, перечень замечаний вносить в журнал;
- повторно (в течение недели) проверять санитарное состояние комнат, которым проставлены неудовлетворительные оценки;
- вести журнал учета санитарного состояния этажа.

Комиссия имеет право:

- предлагать приглашать на заседания Студсовета студентов комнат, которым неоднократно (2 и более раз за месяц) проставлены за санитарное состояние неудовлетворительные оценки;
- представлять старосте этажа к поощрению студентов комнат, которые имеют в течение семестра более 75% оценок отлично и лучшее дизайнерское оформление комнат.

